



Datenaktualisierung der GDL- Ortsgruppe Kempten

Bitte **alles** ausfüllen, unterschreiben und bei **Deiner GDL- Ortsgruppe abgeben, oder per Telegram-App, bzw. über Mail** zusenden. Wir bedanken uns für die Unterstützung.

Name/Geburtsname: _____ / _____

Vorname / Geb.-Datum: _____ / _____

Neue Adresse wegen Umzug. **Adresse bitte immer eintragen!**

Straße/ Nr.			
PLZ		Ort	

Handynummer / Email

Bei Eintrag Eurer Email- Adresse / Telegram-App Nr, können wir euch schneller informieren!

Bitte E-Mail-Adresse und Handynummern eintragen!

Handynummer	privat:	dienst:
Aufnahme in den OG- Chat	Telegram-App Nr.:	
Email (nur privat)		

Arbeitgeber / Unternehmen (mit Adresse) Wichtig, bitte eintragen!

Arbeitgeber / Geschäftsbereich	
--------------------------------	--

Funktion (Azubi/BS/RS/Zub/ZF/TF etc.) Wichtig, bitte eintragen!

Funktion		Bruttogehalt	
Eingruppierung (siehe Gehaltsabrechnung)		Stufe (0-7, siehe Gehaltsabrechnung)	

Arbeitszeit: Wichtig, bitte eintragen!

<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Teilzeit in %: _____	<input type="checkbox"/> Elternzeit ab: _____
<input type="checkbox"/> Mutterschutz ab: _____		<input type="checkbox"/> Ruhestand ab: _____

Die Datenschutzrichtlinien der GDL sind mir bekannt. Die angegebenen Daten sind vollständig und richtig. Ich stimme der Verwendung der von mir hier angegebenen Daten bis auf Widerruf zu! Eine Änderung und Aktualisierung der Daten können zu einer Veränderung des Mitgliedsbeitrages führen. Falsche oder unvollständige Daten zur Berechnung des korrekten Mitgliedsbeitrages können zum Verlust von Leistungsansprüchen führen. Nachweise für Elternzeit / Mutterschutz / Teilzeit / Ruhestand müssen in Kopie nachgereicht werden. Für weitere Informationen bitte den GDL- Vorstand kontaktieren.

Sonstige Mitteilung (hier kann alles eingetragen werden was oben nicht berücksichtigt wurde, z.B: Beförderung, Namensänderung, Arbeitszeitänderungen mit Datum, andere Est. usw.)

Datum / Ort : _____ / _____

Unterschrift : _____